

Werken met de TAM

praktische handleiding van BZK voor decentrale overheden. v. juli 2023

De staatssteuntransparantiemodule TAM is bedoeld voor het publiceren van individuele steunmaatregelen¹, verleend na 1 juli 2016, boven een bepaalde drempel. Zie art. 9 AGVV / LVV / VVV (Visserij) en hieronder. Deze verplichting kan ook van toepassing zijn verklaard op bij de Commissie aangemelde steun (notificaties).

Drempelbedragen

- AGVV: €100.000 per begunstigde, maar €10.000 euro als de begunstigde actief is in de primaire landbouwproductie
- LVV (landbouw) Vo.(EU) 2022/2472: €10.000 euro als de begunstigde actief is in de primaire landbouwproductie of €100.000 bij andere begunstigden
- VVV (visserij en aquacultuur) Vo.(EU) 2022/2473: €10.000

Cumulatie

Let op: als verschillende overheden staatssteun verstrekken,

- aan dezelfde begunstigde onderneming en
- voor dezelfde in aanmerking komende kosten binnen een project,
- maar deze financiering is niet in één kennisgeving gebundeld en
- het gehele bedrag aan staatssteun is hoger dan de geldende TAM-drempel,

dan moeten alle steunverlenende overheden hun deel in de TAM zetten (voor zover hun deel nog niet in de TAM staat).

A. Voordat u een steunverlening kunt invoeren; uw TAM-profiel in orde maken

- 1) Het Coördinatiepunt Staatssteun voor Decentrale Overheden van het ministerie van BZK (coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl) maakt op uw verzoek een account aan in de TAM. U levert hiervoor eerst een passend e-mailadres aan. Aangeraden wordt hetzelfde e-mailadres te gebruiken als waarmee uw organisatie eerder in SANI2 heeft gewerkt. U kunt dan (na de aanmelding) hetzelfde wachtwoord gebruiken om in te loggen in de TAM en in SANI2. Er is namelijk een centraal EU-inlogstelsel. Let op de *tweetrapsverificatie*; inloggen door middel van de EU-Login-app
- 2) U ontvangt hierna een geautomatiseerd bericht waarmee u het TAM-account kunt bevestigen.
- 3) U bent nu **Beheerder steunverlenende autoriteit** (of 'GA administrator' als u rechtsboven EN heeft staan) in de TAM. Voor u de module kunt gebruiken moet u een **Codeerder** (of 'Encoder') aanmaken. Dit doet u zo:
 - Klik op 'Transparency Community' en dan 'Gebruikers'.
 - Klik vervolgens op de dikgedrukte naam naast 'Beheerder steunverlenende autoriteit'. Er verschijnt een pop-upvenster getiteld 'Bewerken gebruikersgegevens'.

¹ *Individueel* wil zeggen: aan één begunstigde onderneming. Bijvoorbeeld bij een ad-hocsteunmaatregel onder artikel 25 AGVV kunnen er meerdere begunstigden zijn. Dan moet het steunbedrag per onderneming geïdentificeerd kunnen worden. Voor elke onderneming die meer dan het drempelbedrag ontvangt, moet een TAM-melding plaatsvinden. Na een kennisgeving van een steunmaatregel via een fonds, moet de TAM bovenal gebruikt worden voor een *eindbegunstigde* van de steun (voor zover zo'n eindbegunstigde meer dan het drempelbedrag ontvangt). Bij gebruik van bepaalde artikelen in de AGVV en LVV kun je in de TAM aanvinken dat er sprake is van een 'financiële intermediair' of 'met beheer belaste entiteit'. Lees over dit soort specifieke punten de 'Encoding guidance_NL', te vinden onderaan in de TAM onder 'Documentatie'.

- Vink nu ‘Codeerder steunverlenende autoriteit’ aan.
- Sla dit op door linksboven in het venster op het icoontje in de vorm van een diskette te klikken.

In de onderstaande schermafbeelding ziet u rechts hoe u nu kunt overschakelen van Beheerder naar Codeerder om een individuele steunverlening in te voeren.



B. Het invoeren van een individuele steunverlening

- Ga naar <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- geef u aan dat u als Codeerder ingelogd wilt zijn. Klik dan op ‘Beheer Steunverleningen’ (linksboven) en vervolgens ‘Nieuwe Steunverlening’

Vul alles in één keer in. Dus zorg er voor dat u de benodigde informatie bij de hand heeft.

1. Voer eerst het SA-zaaknummer in van de ad-hocsteunmaatregel of van de regeling onder welke de individuele steun wordt verleend. Toets het nummer handmatig in en begin met ‘SA..’. Als het goed is ziet u de zaak nu verschijnen. Als u erop klikt, dan worden automatisch een aantal gegevens opgehaald.
2. De optie ‘Begunstigde in andere lidstaat’ bestaat sinds medio 2018. Als u het aanvinkt dan verschijnt een lijst van de EU-lidstaten en IJsland.

3. Naam begunstigde: vul de naam in van de organisatie die de steun heeft ontvangen.
4. 'Nationale identificatiecode begunstigde' en 'soort nationale identificatiecode': vul het KvK-nummer van de begunstigde onderneming in.
5. Soort begunstigde: hier geeft u aan of het gaat om een groot bedrijf of midden- en kleinbedrijf. Hiervoor gebruikt u de omschrijvingen zoals in bijlage 1 bij de AGVV en LVV is aangegeven.
6. Regio: kies uit de lijst
7. Activiteitssector: gebruik dezelfde sector als is gebruikt in SANI2.
8. Steuninstrument: hier kunt u alleen kiezen voor het instrument dat eerder in SANI2 is ingevuld. Bijvoorbeeld 'subsidie/rentesubsidie'.
9. Doelstelling: hier moet de gebruikte steuncategorie ingevuld worden. Ook nu kunt u slechts invullen wat al eerder in SANI2 is ingevuld. NB: Indien er in SANI2 meerdere steuncategorieën zijn aangevinkt, dan ziet u deze artikelen nu onder elkaar staan als u het pijltje aan de rechterkant aanklikt. Zie hieronder.

The screenshot shows a web form with a dropdown menu for 'Doelstelling *'. The dropdown is open, showing the following options:

- Regionale steun - Investeringssteun (art. 14) - Regeling
- Investeringssteun voor kmo's (art. 17)
- Fundamenteel onderzoek (art. 25, lid 2, onder a))
- Industrieel onderzoek (art. 25, lid 2, onder a))
- Experimentele ontwikkeling (art. 25, lid 2, onder c))
- Haalbaarheidsstudies (art. 25, lid 2, onder d))

Other visible fields in the form include 'Datum toekenning *', 'Valuta *', 'Nominaal be...', 'Steuneleme...', and 'Steunverlenende autoriteit *'.

Echter, u kunt per TAM-registratie slechts één van deze opties aanvinken! Bij gebruik van de LVV; als een onderneming onder meerdere LVV-steuncategorieën staatssteun ontvangt, dan dient u voor elk gebruikte LVV-artikel apart te bezien welke drempel (€500.000 of €60.000²) van toepassing is, en vervolgens voor elk artikel waarvan de van toepassing zijnde drempel is overschreden, een aparte TAM-melding te doen.³

10. Datum toekenning: de datum van de toekenning van de steun.
11. Valuta: zal altijd op EUR moeten staan.
12. Nominaal bedrag: bij leningen is het nominaal bedrag het bedrag dat geleend is aan de onderneming. Bij garanties is het nominaal bedrag het bedrag waarvoor garant wordt gestaan. Bij subsidies is het nominaal bedrag gelijk aan het steunelement.

² Indien de begunstigde actief is in de primaire landbouwproductie (art. 9, lid 2, sub c onder i, LVV)

³ Dit volgt uit annex 5 van de 'Encoding Guidance' over de TAM. Uit annex 5 volgt dat deze verplichting momenteel enkel geldt bij toepassing van de LVV.

13. Steunelement: het bedrag aan staatssteun (in de zin van art. 107, lid 1, VWEU). Bij garanties en leningen moet hier ingevuld worden: het niet-marktconforme voordeel (ook wel: bruto-subsidie-equivalent) dat verkregen wordt door de maatregel. Als het steunelement lager is dan de TAM-drempel, dan hoeft de TAM niet ingevuld te worden.
14. Steunverlenende autoriteit: hier kunt u maar één mogelijkheid kiezen; namelijk uw decentrale overheid. U kunt derhalve met uw TAM-account geen TAM-registratie doen namens een andere steunverlenende autoriteit. (Let daarop als u bijvoorbeeld een TAM-registratie namens een managementautoriteit wilt doen, terwijl u alleen het TAM-account van uw provincie beheert).
15. Cofinanciering: is -indien van toepassing- al automatisch aangevinkt.

Vervolgens

- Sla uw registratie op middels de knop ‘opslaan’ rechtsboven in het formulier (zie de oranje pijl hieronder)



- Daarna kunt u de registratie *finaliseren* middels de knop ‘finaliseren’ bovenaan het formulier.
- U kunt nu het CSDO mailen (coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl).
- Het CSDO zal vervolgens de registratie bekijken en, als het klopt, publiceren. De steunverlening staat dan online. U vindt de publicatie door naar deze website te gaan: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home> en daar te zoeken naar uw lidstaat en dan naar uw steunverlening.

Vriendelijke groet en succes,

Coördinatiepunt Staatssteun Decentrale Overheden (CSDO), Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl